



Wald ZH

Verzeichnis der Informationsbestände VIB der Gemeinde Wald ZH

vom 13. September 2021

Vorbemerkung

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Informationsverwaltung der Gemeinde Wald ZH

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Es wird unterschieden zwischen der Laufenden Ablage (in den Büros bzw. im Rechenzentrum) sowie der Ruhenden Ablage und dem Archiv (in den verschiedenen Archivräumen). Ruhende Ablage und Archiv sind kombiniert, das heisst, diese physischen Akten werden am selben Ort aufbewahrt.
- Die Unterlagen werden sowohl elektronisch als auch in Papierform verwaltet, aufbewahrt (teilweise als Mikrofilm) und archiviert.
- Ab dem Geschäftsjahr 2017 wurden die Gremien Gemeinderat sowie Gemeindeversammlung auf elektronische Informations- und Geschäftsverwaltung umgestellt.
- Ab dem Geschäftsjahr 2019 wurden die Gremien Bauausschuss, Sozialausschuss sowie Schulpflege auf elektronische Informations- und Geschäftsverwaltung umgestellt.
- Die elektronische Informations- und Geschäftsverwaltung ist neben den Fachapplikationen in allen Verwaltungsbereichen im Einsatz (Ausnahmen: Betreibungsamt, Friedensrichter)?

Informationsbestände der Gemeinde Wald ZH

Aktuell sind in der Gemeinde folgende Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten
Geschäftsverwaltungssystem (GEVER)	elektronisch	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Registraturplan	Ja
Netzwerkordner	elektronisch	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Themen oder Aufgabengebieten	Ja
Fachapplikation Bauverwaltung	elektronisch	Verwaltung und Ablage laufende sowie abgeschlossene Baubewilligungsverfahren	Ja
Fachapplikation Bestattungswesen (GEVER-Modul)	elektronisch	Verwaltung und Ablage laufende sowie abgeschlossene Dossiers	Ja
Fachapplikation Betreibungsamt Wald-Fischenthal	elektronisch	Verwaltung und Ablage laufende sowie abgeschlossene Betreibungsverfahren	Ja
Fachapplikation Bibliotheken	elektronisch	Verwaltung und Ablage Bibliotheksbetrieb	Ja
Fachapplikation Einwohnerkontrolle, Gebühren, Objektwesen	elektronisch	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters, Gebührenverrechnung, Einmalrechnungen, Objektwesen, Hundesteuer	Ja

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten
Fachapplikation Finanzen, Personal, Löhne	elektronisch	Kreditoren, Debitoren, Personalstamm, Personaldossiers	Ja
Fachapplikation Grundsteuern	elektronisch	Verwaltung und Ablage laufende sowie abgeschlossene Grundsteueranlagungen	Ja
Fachapplikation Liegenschaften	elektronisch	Unterhaltsmanagement Liegenschaftentportfolio	Nein
Fachapplikation Schulverwaltung (GEVER-Modul)	elektronisch	Komplette Schülerverwaltung, Klassen, usw.	Ja
Fachapplikation Sozialhilfe	elektronisch	Verwaltung und Ablage laufende sowie abgeschlossene Dossiers wirtschaftliche Hilfe	Ja
Fachapplikation Steuern	elektronisch	Verwaltung und Ablage laufende sowie abgeschlossene Steueranlagungen	Ja
Fachapplikation Zusatzleistungen	elektronisch	Verwaltung und Ablage laufende sowie abgeschlossene Dossiers Zusatzleistungen zur AHV/IV	Ja
Laufende Ablage zentral / dezentral	physisch	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwingend aufbewahrt werden müssen	Ja
Ruhende Ablage zentral / dezentral	physisch	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist, strukturiert nach Aufgaben im Registraturplan	Ja
Gemeindearchiv	physisch	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Registraturplan	Ja
Ortschronik	physisch	Historische und aktuelle Unterlagen über die Geschichte der Gemeinde	Ja

Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den sie selbst betreffenden, bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnissnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis sind an praesidiales@wald-zh.ch, Tel. 055 256 52 77, zu richten.

Gemeinderat Wald ZH

Ernst Kocher, Gemeindepräsident
Martin Süss, Gemeindeschreiber